

MANUAL SKPI online (skpi.ummgl.ac.id)

MAHASISWA

1. Mahasiswa menyiapkan bukti sertifikat kegiatan dan prestasi (**selama menjadi mahasiswa**) untuk di scan sebagai lampiran:

a. Akademik : yang menunjang kegiatan akademik		
No	Sertifikat	Penyelenggara
1	Pelatihan Dasar Ketrampilan Komputer (wajib ada)	PUSKOM_UMM
2	General English Course (wajib ada)	Pusat Bahasa_UMM
3	Ujian Al-Qur'an dan Ibadah (wajib ada)	LP2SI_UMM
4	Kuliah Kerja Nyata (KKN) (wajib ada)	LP3M_UMM
5	Pelatihan	
6	Workshop	
7	Prestasi (lomba, kompetisi)	
8	Penghargaan	
9	Kompetensi/Keahlian	
10	Kegiatan	
11	

b. Non Akademik : diluar akademik		
No	Sertifikat	Penyelenggara
1	Program Pengenalan Kampus-Masa Ta'aruf (wajib ada)	UMM
2	Pelatihan	
3	Workshop	
4	Prestasi (lomba, kompetisi)	
5	Penghargaan	
6	Kompetensi/Keahlian	
7	Kegiatan	
8	
9	
10	
11	

Syarat Scan Sertifikat :

a. Asli (BUKAN FOTOKOPI)	c. Tercantum nama mahasiswa
b. Tercantum tanggal bulan tahun pelaksanaan/penerbitan	d. Tandatangani dan stempel penyelenggara/ yang bertanggungjawab

2. Buka laman skpi : skpi.ummgl.ac.id

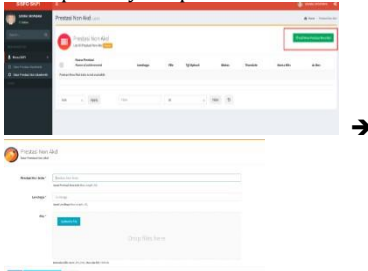


3. Login menggunakan NPM dan password sesuai dengan di KRSOL



4. Pilih menu SKPI

Ada 2 pilihan yaitu prestasi akademik dan non akademik



Misal: klik menu prestasi non akademik → kemudian klik tombol **add new** prestasi non akademik

Isi semua data, termasuk lampiran file scan sertifikat → **save** and goto list → **selesai**

(file dalam bentuk **jpg**, maksimal ukuran **300 kb**)

5. List tampilan prestasi akademik dan non akademik



6. Bukti Pengisian SKPI dicetak setelah di validasi Kaprodi dan LPMA sebagai syarat pendaftaran wisuda dan arsip mahasiswa
7. Jangan lupa untuk Log Out jika sudah selesai

Penting !!!

1. Mahasiswa **bertanggungjawab** terhadap keaslian sertifikat yang diuploadnya
2. **Masa Input mahasiswa** ke sistem sampai dengan sehari sebelum batas akhir pendaftaran wisuda
3. Bukti Pengisian SKPI di cetak setelah di Validasi Kaprodi dan LP2Ma, sebagai syarat pendaftaran wisuda
4. NPM yang diproses adalah **yang masuk dalam yudicium (lulus)** semester tersebut
5. SKPI akan diserahkan ke mahasiswa bersamaan dengan Ijazah



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

**Bukti Pengisian
Surat Keterangan Pendamping Ijazah**

Nama
NPM
Prodi

Kegiatan Akademik

No	Nama Kegiatan (judul sertifikat)	Tahun terbit sertifikat	Kategori	Tanggal upload

Kegiatan Non Akademik

No	Nama Kegiatan (judul sertifikat)	Tahun terbit sertifikat	Kategori	Tanggal upload

-tanggal cetak-

Catatan :

- Akan muncul di bukti pengisian jika isian sudah di validasi oleh kaprodi (akademik) dan lp2ma (non akademik)
- Sebagai syarat pendaftaran wisuda
- Silahkan mahasiswa fotokopi untuk **arsip mahasiswa** (untuk cros cek isian data kegiatan)